

Die Zittauer Werkstätten sind ein gemeinnütziger eingetragener Verein, der im Stadtgebiet Zittau an vier Standorten anerkannte Werkstätten für Menschen mit Behinderung betreibt.

Wir suchen zum 01.01.2026 für 35 h / Woche **unbefristet** eine/einen

Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter, Betreuer und Klienten
- Durchführung der monatlichen Gehalts- & Entgeltabrechnung (Werkstattlohn) inkl. Folgeaktivitäten
- Verwaltung der Mitarbeiterakten sowie Pflege der Mitarbeiterdaten
- Bearbeitung von administrativen personalrelevanten Aufgaben
- Mitwirkung bei der Bewerberverwaltung
- Organisation und Mitwirkung bei diversen Themen im Bereich Personal sowie Erstellung von Statistiken
- administrative Aufgaben in der Verwaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- gute Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Kenntnisse in der Abrechnung von WfbM – Löhnen von Vorteil
- souveräner im Umgang mit gängigen HR-Softwarelösungen
- gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und selbstständige Arbeitsweise

Sie erwartet:

- Vergütung nach Tarif
- 29 Tage Urlaub / 24.12. + 31.12. frei
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bikeleasing
- sorgfältige Einarbeitung
- kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team

Interesse? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2025.

Zittauer Werkstätten

Gerhart-Hauptmann-Straße 76
02763 Zittau
per Mail an bewerbung@ziwerk.de

Frau Sandra Petzold-Masur
03583.6873225
leiterpersonal@ziwerk.de